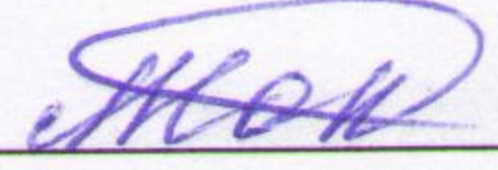


Согласовано:  
Совет трудового коллектива  
МБОУ «Вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа»  
 /Токманцева Р.И./  
«05» апреля 2016 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Вечерняя  
(сменная) общеобразовательная школа»  
С.В.Потапова/  
«05» апреля 2016 г. Приказ № 12-о



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и порядке ведения внутришкольного учета  
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении  
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

р.п.Белоярский

2016 г.

## **I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 г. №120-ФЗ образовательное учреждение:

- выявляет и ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

## **II. Основания и порядок постановки, снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный учет ставятся:

### **несовершеннолетние обучающиеся:**

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;

- занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

## **3. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет:**

3.1. Выявление классными руководителями обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Информирование заместителя директора по учебно-воспитательной работе и (или) социального педагога о выявленных обучающихся в социально опасном положении.

3.3. Представление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении классным руководителем.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учет.

3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения.

## **4. Ведение индивидуальной профилактической работы.**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и (или) социальный педагог 1 раз в 2 месяца осуществляет сверку данных об обучающихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся** осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения (приложение 3 к положению), а также при необходимости соответствующей информации из ПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

### **III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и (или) социального педагога, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

В положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а

также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении** (в положении – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
  - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
  - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель

В Совет профилактики  
МБОУ «Вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа»

**Представление**

**на постановку обучающегося на внутришкольный учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса, год рождения: \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН, ОВД, ТКДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально  
опасном положении.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальная программа реабилитации**

**обучающегося, находящегося в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, ученика (цы) МБОУ «ВСОШ», \_\_\_\_\_ класса

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении и т.д.):

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Мать: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Работающая

Отец: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Работающий

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая, малообеспеченная, опекаемая)

Информация о жилищно-бытовых условиях несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Организация программных мер помощи обучающемуся:

1.1.МБОУ «ВСОШ»

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Предполагаемый результат	Формы отчета
<b>1.2.ОПДН:</b>					
<b>1.3.Центр занятости населения Белоярского района:</b>					
<b>1.4.Центр реабилитации для несовершеннолетних Белоярского района:</b>					
<b>1.5.ТКДН и ЗП Администрации Белоярского ГО</b>					

\*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

В Совет профилактики  
МБОУ «Вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа»

**Представление**

**на снятие обучающегося с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса, год рождения: \_\_\_\_\_

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН, ОВД, ТКДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)  
с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и порядке ведения внутришкольного учета  
обучающихся в семье, находящихся в сложной жизненной ситуации  
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»