

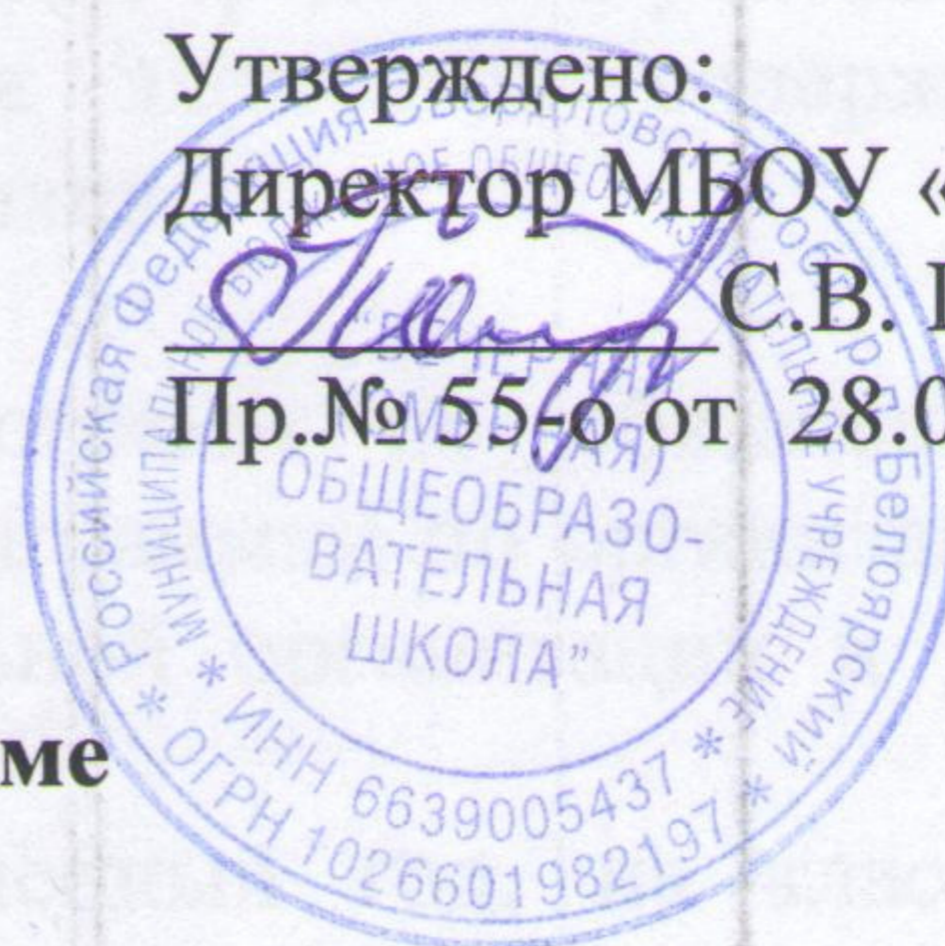
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

Утверждено:

Директор МБОУ «В(С)ОШ»

С.В. Потапова

Пр.№ 55-о от 28.08.2017 г.



Положение о рабочей программе

I. Общие положения

1.1. Рабочая программа по учебному предмету - нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта и уровня подготовки обучающихся по предмету учебного плана, курса внеурочной деятельности образовательной организации. Рабочая программа реализует планируемые результаты основной образовательной программы образовательной организации.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету должна соответствовать следующим нормативным документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы школы;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе общеобразовательного учреждения;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы общего образования;
- Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений;
- требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации, управления образовательным процессом по определенной дисциплине, которые должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

1.7. Рабочие программы составляются на учебный год, на класс или уровень обучения.

1.8. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

1.9. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

1.10. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательной организации не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении;
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

1.11. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в Федеральном Государственном образовательном стандарте и Примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов ОУ;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

1.12. Рабочая программа рассматривается и утверждается в образовательной организации ежегодно.

2. Структура, оформление программы

2.1. Структурные элементы рабочей программы педагога

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 9) Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- 10) Приложения к программе.

2.2. Содержание структурных элементов рабочей программы педагога

Структурные элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист	- название образовательной организации в соответствии с Уставом; - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, в котором реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы; - гриф рассмотрения и утверждения программы; - название населенного пункта, в котором подготовлена программа; - год составления программы.
2. Пояснительная записка	- сведения о примерной или авторской программе, на основе которой разработана программа; - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; - кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета для уровня обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование); - сроки реализации программы; - система оценки достижений, обучающихся;
3. Общая характеристика учебного предмета, курса	специфика учебного предмета, курса, основные технологии, методы и формы обучения, межпредметные связи
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки обучающихся. - Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программы (<u>общие за весь курс обучения</u>) - Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения

	учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.
6. Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы - содержание учебной темы, основные изучаемые вопросы; - перечень обязательных практических и лабораторных работ для предметов: физика, химия, биология, география, технология; - распределение учебных часов по классам и темам на уровне обучения (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) - можно оформить в виде таблицы;
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков; - элементы содержания тем; - основные виды учебной деятельности обучающихся по изучаемым темам. - количество часов на теоретические и практические занятия (для рабочих программ по внеурочной деятельности) <p>Заполняется в виде таблицы (см. пункт 2.3.)</p>
8. Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения ОП	
9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.	Приводятся результаты: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться»
10. Приложения к программе	<p>Возможное содержание приложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- основные понятия курса; - контрольно-измерительные материалы (самостоятельные работы, тесты, комплексные, диагностические, тематические контрольные работы; тексты для контрольного списывания, тексты для заучивания, нормативы и т.д.) - темы проектов; темы творческих работ; примеры работ и т.п.; - методические рекомендации.

2.3. Таблица тематического планирования

Тематическое планирование (предмет, класс)

№ п/п	Тема урока.	Элементы содержания темы	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)
Раздел 1. (название) - (кол час)			
1	Урок 1-название темы		
2	Урок 2-название темы		
3	Урок 3-название темы		
Раздел 2. (название) - (кол. час)			
4	Урок 4-название темы		
5	Урок 5-название темы		

2.4. Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word ru Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа по предмету:

- Рассматривается на заседании школьного методического объединения на предмет соответствия установленным требованиям.

- Утверждается директором школы, на титульном листе ставится гриф утверждения.

3.2. Утвержденные рабочие программы хранятся у педагогов.

3.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования (при необходимости). Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательной организации высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

3.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).