

ПРИКАЗ

«29» апреля 2021 г.

п.Белоярский

№ 12-о

Об организации и проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов МБОУ «В(С)ОШ», осваивающих образовательные программы основного общего образования в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21 апреля 2021 года N 89-И «Об утверждении порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Свердловской области в 2020/2021 учебном году», приказом МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БЕЛОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» от 29.04.2021 года № 13,

Приказываю:

1. Провести контрольную работу по обществознанию в МБОУ «В(С)ОШ», в следующие сроки:
20 мая 2021 года.
2. Потаповой Н.В., учителю, обеспечить исполнение функций образовательных организаций, указанных в Порядке организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Свердловской области в 2020/2021 учебном году, утвержденных приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21 апреля 2021 года N 89-И, включая:
 - 2.1. Утвердить состав комиссии по проведению контрольной работы в МБОУ «В(С)ОШ» в следующем составе:
Организатор в аудитории:
 - Токманцева Р.И., педагог-психолог;
 - Петрова А.И., учитель;Организатор, ответственный за передвижение участников ИС:
 - Кашина Л.А., учитель
 - Ибрагимова Р.К., зам.директора по ВР, обеспечивающую передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения контрольной работы;Эксперт:
 - Потапова Н.В., учитель обществознания МБОУ «В(С)ОШ»;Технический специалист:
 - Токманцев Р.Н., техник;
 - 2.2. Токманцевой Р.И., и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей)

под роспись в соответствии с Порядком Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, а также путем размещения информации на официальных сайтах МОО о:

2.2.1. сроках и местах подачи заявлений для участия в контрольных работах;

2.2.2. местах, сроках, порядке проведения контрольных работ;

2.2.3. сроках, местах и порядке информирования о результатах контрольных работ;

2.3. Потапову Н.В., назначить в качестве специалиста МБОУ «В(С)ОШ», привлекаемого к проведению и проверке контрольных работ в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21 апреля 2021 года N 89-И.

2.4. Потаповой Н.В., учителю, обеспечить информирование по подписи специалистов, привлекаемых к проведению и проверке контрольных работ, о порядках проведения и проверки контрольных работ, установленных Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21 апреля 2021 года N 89-И, а также заполнение необходимых протоколов и ведомостей, прием и упаковку материалов контрольных работ.

2.5. Токманцевой Р.И., и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить прием заявлений на участие в контрольных работах вместе с согласиями на обработку персональных данных обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ основного общего образования, и их загрузку в РБД (не позднее, чем до 30.04.2021 г.) – совместно с Токманцевым Р.Н., техником.

2.6. Токманцеву Р.Н., технику, обеспечить:

– регистрацию обучающихся в региональной базе данных (далее – РБД) для участия в контрольной работе на основании их заявлений и распределение участников по помещениям, выделенным для проведения контрольных работ в соответствии с регламентом заполнения РБД;

– техническую готовность МОО к проведению контрольных работ в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21 апреля 2021 года N 89-И.

2.7. Потаповой Н.В., учителю, обеспечить:

2.7.1. определение изменения текущего расписания занятий МОО в дни проведения контрольных работ;

2.7.2. проведение контрольных работ в соответствии с нормативно-правовыми документами и инструктивно-методическими рекомендациями, регламентирующими проведение контрольных работ в 2020-2021 учебном году, приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21 апреля 2021 года N 89-И, указания ГАОУ ДПО «Институт развития образования», Управления образования Администрации Белоярского городского округа, в том числе:

– распределение участников контрольных работ по кабинетам в произвольном порядке;

– вход участников 21 апреля 2021 года N 89-И в место проведения контрольных работ с 9.00 часов по местному времени и рассаживание их в кабинеты за рабочие столы в соответствии с Порядком;

– присутствие в кабинетах для выполнения контрольных работ во время проведения не менее двух членов комиссии по проведению контрольных работ;

– проведение инструктажей для участников контрольных работ в соответствии с Порядком;

– начало выполнения контрольных работ в 10.00 часов по местному времени;

– соблюдение продолжительности выполнения участниками контрольных работ в соответствии с Порядком;

– порядка проведения контрольных работ, проверка контрольных работ, приемки и сдачи материалов контрольных работ;

– соблюдение сроков организационных мероприятий;

– соблюдение режима информационной безопасности при хранении, использовании и передаче КИМ контрольных работ.

2.7.3. Осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 2 декабря 2019 года N 455-Д.

2.8. Токманцеву Р.Н., технику, обеспечить:

- проведение технической подготовки к автоматизированной обработке подлинников бланков контрольных работ, в том числе ведение мониторинга подготовки и проведения контрольных работ на технологическом портале РЦОИ <http://support.gia66.ru>.
- личное присутствие при сканировании материалов контрольных работ;
- обеспечение условий информационной безопасности хранения оригиналов контрольных работ.

2.9. Токманцевой Р.И., и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

- Хранение оригиналов контрольных работ в течение 6 месяцев с момента их проведения;
- Подготовку аналитической справки по результатам контрольных работ и направление ее в Управление образования БГО;
- принятие решения (издание соответствующих локальных актов) о необходимости предоставления участникам ИС(И) с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам (при наличии такой категории участников) условий, учитывающих состояние их здоровья и психофизического развития.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «В(С)ОШ»



С.В.Потапова

С порядком проведения и проверки контрольных работ, установленных Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21 апреля 2021 года N 89-И ознакомлены:

Токманцева Р.И. / Р.И. Токманцева /
Токманцев Р.Н. / Р.Н. Токманцев /
Кашина Л.А. / Л.А. Кашина /
Потапова Н.В. / Н.В. Потапова /
Ибрагимова Р.К. / Р.К. Ибрагимова /