**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Управление образования Администрации**

**Белоярского городского округа**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» ноября 2020 года № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Белоярском городском округе в 2020/21 учебном году** |  |

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 29 октября 2020 года № 791-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020/2021 учебном году», информационного письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.10.2020 № ВБ-2003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях на момент проведения олимпиады, требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому предмету в 2020/2021 учебном году, утвержденных региональными предметно-методическими комиссиями, в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, выявления и развития у обучающихся творческих способностей, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в Белоярском городском округе муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (далее - олимпиада) по 24 общеобразовательным предметам: биология, география, иностранный язык (английский, французский, немецкий, китайский, итальянский, испанский), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, астрономия, технология, русский язык, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.
2. Утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады в 2020-2021 учебном году (Приложение 1)
3. Утвердить требования к организации и проведению олимпиады (Приложение 2).
4. В период с 10 ноября 2020 года по 10 декабря 2020 года провести муниципальный этап олимпиады для обучающихся 7-11 классов по 24 предметам, в соответствии с требованиями, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями, на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - МБОУ ДО ДЮЦ), подведомственного Управлению образования Белоярского городского округа.
5. Утвердить Положение о работе муниципальной апелляционной комиссии олимпиады (Приложение 3).
6. Утвердить состав муниципального организационного комитета муниципального этапа олимпиады (далее - оргкомитет) (Приложение 4).
7. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады (Приложение 5).
8. Утвердить состав ответственных организаторов муниципального этапа олимпиады (Приложение 6).
9. При проведении олимпиады обеспечить информационно-методическое обеспечение в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады, утвержденными п. 3 настоящего приказа:
	1. Директору МБУ «ЦРО БГО» Белозеровой Г.В. организовать:

- проведение муниципального этапа олимпиады с 10 ноября 2020 года по 10 декабря 2020 года для обучающихся 7-11 классов;

- работу членов оргкомитета, членов жюри и дежурных наблюдателей в процессе проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады;

- работу жюри по проверке и оцениванию работ участников муниципального этапа олимпиады;

- работу муниципальной апелляционной комиссии в соответствии с Положением, утвержденным п. 5 настоящего приказа;

- представить в Управление образования Администрации Белоярского городского округа на утверждение списки победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в срок до 20 декабря 2020 года;

- своевременное внесение данных протоколов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в РБДО;

- подготовить информационно-аналитическую справку по итогам муниципального этапа олимпиады в срок до 20 февраля 2021 года.

* 1. Директору МБОУ ДО ДЮЦ Потаповой М. А. обеспечить:

- информационно-методическое сопровождение муниципального этапа олимпиады: организацию и проведение информационных совещаний по выполнению требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады для организаторов и дежурных наблюдателей;

- хранение олимпиадных работ участников на срок не менее трех лет и соблюдение конфиденциальности информации о содержании олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для проведения муниципального этапа олимпиады;

- рассылку в общеобразовательные организации вызова на участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады;

- помещение для хранения верхней одежды, учебные кабинеты для проведения олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями;

- работу организаторов в аудиториях по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических работников образовательных организаций Белоярского городского округа;

- материально-техническое обеспечение олимпиады с учётом специфики предмета и требований;

- доступ в интернет для организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

- питьевой режим для участников олимпиады;

- получение олимпиадных заданий от ГАОУ ДПО СО «ИРО», согласно Порядку рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение 7);

- тиражирование олимпиадных заданий и обеспечить всех участников олимпиады текстами заданий, членов жюри — ключами ответов и рекомендациями для проверки олимпиадных работ.

1. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Белоярского городского округа, обеспечить:

 - участие победителей и призеров школьного этапа олимпиады (в соответствии с заявкой) в муниципальном этапе олимпиады (Приложение 8);

- участие педагогических работников в составе всех комиссий муниципального этапа олимпиады, утвержденных п. 5, 7 настоящего приказа;

- работу организаторов в аудиториях по каждому общеобразовательному предмету из числа своих педагогических работников.

10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, участников муниципального этапа олимпиады, на директора МБОУ ДО ДЮЦ Потапову М.А.

11. Рекомендовать директорам общеобразовательных организаций произвести членам комиссий, ответственным организаторам муниципального этапа олимпиады, утвержденных п.6, п.7, п.8 настоящего приказа разовую доплату в соответствии с положениями образовательных организаций о компенсационных выплатах (или использовать иную форму стимулирования, предусмотренную образовательной организацией).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Администрации Белоярского ГО Т.В. Мальцева

Приложение № 1

к приказу Управления образования

Администрации Белоярского городского округа

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**График проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

начало в 10-00

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения** | **Учебный предмет** | **Состав участников (классы)** |
| 1 | 10 ноября | Обществознание | 7,8,9,10,11 |
| 2 | 11 ноября | Математика | 6,7,8,9,10,11 |
| 3 | 12 ноября | География  | 7,8,9,10,11 |
| 4 | 13 ноября | Экология | 7-8, 9, 10-11 |
| 5 | 16 ноября | Литература | 7,8,9,10,11 |
| 6 | 17 ноября | Информатика и ИКТ (на базе БСОШ №1) | 7,8,9,10,11 |
| 7 | 18 ноября | Немецкий язык | 7-8, 9-11 |
| 8 | 19 ноября | Физика | 7,8,9,10,11 |
| 9 | 20-21 ноября | Основы безопасности жизнедеятельности (на базе БСОШ №1) | 7-8, 9, 10-11 |
| 10 | 23 ноября | Право | 8-9, 10, 11 |
| 11 | 24 ноября | Биология | 7,8,9,10,11 |
| 12 | 25 ноября | Русский язык | 7,8,9,10,11 |
| 13 | 26 ноября  | Французский язык | 7-8, 9-11 |
| 14 | 27-28 ноября | Физическая культура (на базе ФОК БСОШ № 1) | 7-8, 9-11 |
| 15 | 30 ноября | Искусство (МХК) | 7-8, 9, 10, 11 |
| 16 | 1 декабря | Астрономия | 7,8,9,10,11 |
| 17 | 2 декабря | Английский язык | 7-8, 9-11 |
| 18 | 3-4 декабря | Технология | 7, 8-9, 10-11(юноши, девушки) |
| 19 | 7 декабря | Экономика | 7-8, 9, 10-11 |
| 20 | 8 декабря | История  | 7,8,9,10,11 |
| 21 | 9 декабря | Химия  | 8,9,10,11 |
| 22-24 | 10 декабря | Китайский языкИтальянский язык Испанский язык | 7-8, 9-11 |

Приложение № 2

к приказу Управления образования

Администрации Белоярского городского округа

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Белоярском городском округе в 2020/21 учебном году**

**I. Общие требования**

1. Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году (далее - олимпиада) подготовлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 № 1252, приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 29.10.2020 № 791-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020/2021 учебном году», информационным письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.10.2020 № ВБ-2003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года» и с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады на 2020-2021 учебный год.

2. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования Администрации Белоярского городского округа. Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные организации, подведомственные Управлению образования Администрации Белоярского городского округа.

3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, популяризации и пропаганды научных знаний и стимулирование школьников к познавательной деятельности, создания условий для поддержки одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжения образования.

4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, астрономия, технология, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности.

5. Муниципальный этап олимпиады проводится в сроки, утвержденные приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01 сентября 2020 года № 664-Д «Об организации и проведении школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020/2021 учебном году».

6. Места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Управления образования Администрации Белоярского городского округа.

7. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, обучающиеся 7-11 классов, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, набравшие на школьном этапе олимпиады текущего учебного года необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады (победители и призеры школьного этапа олимпиады, в соответствии с квотой, установленной муниципальным оргкомитетом);

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

9. Квота победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам утверждается приказом Управления образования Администрации Белоярского городского округа:

9.1. Победителями и призёрами признаются участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету (данные о максимальном количестве баллов содержатся в критериях оценивания и ключах), призерами муниципального этапа олимпиады признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров принимает организатор олимпиады.

9.2. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады может составлять не более 45 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, квота победителей муниципального этапа олимпиады не более 8 процентов от общего числа участников данного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.3. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам определяется жюри в соответствии с данными требованиями п. 9.1, 9.2.

**II. Организация проведения муниципального этапа олимпиады**

1. Муниципальный этап олимпиады проводится на базе МБОУ ДО ДЮЦ в период с 10 ноября по 10 декабря 2020 года.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится в один аудиторный тур в течение одного дня, общего для всех общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Белоярского городского округа, с учетом специфики предмета и двух дней, с разбивкой на теоретический и практический туры, по общеобразовательным предметам: технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура.

3. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - олимпиадные задания), с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады на 2020/21 учебный год.

4. На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие победители и призеры школьного этапа олимпиады, обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. В качестве исключения, в олимпиаде по математике принимают участие обучающиеся с 6 по 11 классы.

5. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрация обучающихся для участия в муниципальном этапе олимпиады осуществляется Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады перед началом его проведения в соответствии с данными, полученными от сопровождающих обучающихся общеобразовательных учреждений. При регистрации дежурные наблюдатели муниципального этапа олимпиады проверяют правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады прибывших обучающихся в соответствии списков и достоверность имеющейся информации о них через сопровождающих. В ходе регистрации участники олимпиады знакомятся с запретом иметь при себе и использовать любые виды электронной и мобильной связи.

6. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады формируется оргкомитет муниципального этапа олимпиады, состав которого утверждается п. 6 данного приказа.

7. Организатор олимпиады формирует жюри, дежурных наблюдателей муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

8. Срок проверки и оценки работ участников муниципального этапа - не более одного рабочего дня, не считая дня проведения олимпиады и выходных.

9. Ответственность за обеспечение конфиденциальности информации (олимпиадных заданий и критериев их оценки для муниципального этапа олимпиады) во время передачи возлагается на членов муниципального организационного комитета по организации и проведению муниципального этапа олимпиады, руководителей общеобразовательных организаций.

**III. Процедура организации и проведения муниципального этапа олимпиады**

**1. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:**

1.1. Муниципальный оргкомитет олимпиады (далее - оргкомитет олимпиады) создается для организации и проведения муниципального этапа олимпиады и формируется из представителей Управления образования Администрации Белоярского городского округа, представителей МБУ «ЦРО БГО», МБОУ ДО ДЮЦ и образовательных организаций, подведомственных Управлению образования БГО.

1.2. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение 2.1).

1.3. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями регионально предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, Порядком, утвержденным Минобрнауки РФ, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Доводит информацию до учащихся и их родителей о порядке и сроках проведения олимпиады.

1.5. Обеспечивает регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, на основании заявления. Формируют общий список участников муниципального этапа олимпиады по предмету.

1.6. Проводит линейку в день проведения олимпиады всех предметов.

1.7. Распределяет участников муниципального этапа по кабинетам с указанием ряда и места за 1 день до проведения олимпиады.

1.8. Обеспечивает своевременный отбор помещений и организацию в этих помещениях работ по формированию требований к рабочим местам и их оборудованию для проведения олимпиады, комфортных для пребывания в них участников в соответствии с санитарными нормами и требованиями техники безопасности; техническое оснащение и обеспечение поддержки функционирования технических средств и помещений для работы Жюри в соответствии с Требованиями к муниципальному этапу.

1.9. За день до проведения олимпиады представитель оргкомитета тиражирует олимпиадные задания для участников. В день проведения олимпиады обеспечивает выдачу условий заданий и листов со справочными материалами ответственным организаторам и их сбор после олимпиады. Обеспечивает участников олимпиады бумагой.

1.10. Инструктирует педагогических работников, принимающих участие в проведении олимпиады.

1.11. Предоставляет аудитории для работы жюри, показа работ обучающимся.

1.12. Обеспечивает хранение работ участников олимпиады в течение 3-х лет.

1.13. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады и декодирование олимпиадных работ после окончания работы жюри; передачу закодированных работ в жюри. Титульные листы олимпиадных работ снимаются и хранятся у представителя оргкомитета до декодирования.

1.14. Согласует количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с членами жюри.

1.15. Осуществляет приём заявлений на апелляцию от участников и передачу их вместе с работами в сканированном виде в жюри; приём решений жюри об изменении оценок на основе рассмотрений апелляций и внесении их в протокол олимпиады.

1.16. Организует очное рассмотрение апелляций совместно с жюри муниципального этапа олимпиады, рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

1.17. Секретарь оргкомитета муниципального этапа олимпиады несет ответственность:

- за прием, хранение заявлений и согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей);

- за передачу текстов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады организаторам муниципального этапа олимпиады;

- за составления итоговых протоколов (рейтинга) участников олимпиады после дешифровки работ;

- за обработку персональных данных участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- за хранение олимпиадных работ участников, записанных видеофайлов процедуры апелляции;

- за организацию вызова обучающихся на региональный этап олимпиады.

1.18. Предоставляет кабинеты для работы жюри, членов оргкомитета.

1.19. Анализирует и обобщает итоги, готовит отчеты о проведении муниципального этапа олимпиады. Оформляет и предоставляет организатору олимпиады аналитическую справку по всем общеобразовательным предметам до 20 декабря.

1.20. Готовит материалы для освещения организации и проведения муниципального этапа олимпиады в средствах массовой информации соответствующего уровня.

1.21. Подводит итоги. Организует награждение победителей, призеров, участников грамотами Управления образования Администрации Белоярского городского округа.

**2. Жюри муниципального этапа олимпиады:**

2.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников и утверждается приказом Управления образования Администрации Белоярского городского округа.

2.3. Состав жюри муниципального этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в три года.

2.4. Жюри в своем составе включает Председателя и рабочих членов жюри.

2.5. Председатель Жюри:

- обеспечивает координацию и контроль за выполнением работы членов жюри;

- обеспечивает координацию работы с оргкомитетом олимпиады по предоставлению каждому участнику пакета заданий за тот класс (классы), который выбран им при регистрации,

- организовывает работу жюри и принятие решений в форме заседаний Жюри;

- организовывает показ работ желающим участникам и, если необходимо, консультации участников по разбору задач с участием членов жюри по каждому олимпиадному заданию;

- обеспечивает проведение апелляции;

- обеспечивает объективность работы Жюри.

2.6. Жюри олимпиады изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания.

2.7. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады. Черновик проверке не подлежит.

2.8. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий. Срок проверки и оценки работ участников - два рабочих дня, не считая дня проведения олимпиады. Каждую работу проверяют не менее двух членов жюри, не советуясь друг с другом.

2.9. Формирует протокол с результатами по общеобразовательному предмету.

2.10. Определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету.

2.11. Сдает протокол представителю оргкомитета для раскодирования и внесения данных в РБДО.

2.12. Председатель жюри муниципального этапа олимпиады по предмету:

- формирует итоговый протокол и предоставляет для формирования общего протокола и утверждения результатов представителю муниципального оргкомитета, не позднее 2-х рабочих дней после проведения олимпиады в соответствии с графиком;

- предоставляет проверенные работы всех участников муниципального этапа олимпиады по каждому предмету в оргкомитет олимпиады в день проверки;

- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитические справки о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком (график прилагается);

- несёт ответственность за предоставление аналитических отчетов по итогам муниципального этапа олимпиады.

2.13. Проводит с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений после проверки и оценивания олимпиадных работ на базе школы участника и её графику, но не позднее 2-х дней с момента проведения олимпиады.

2.14. Осуществляет совместно с представителем оргкомитета муниципального этапа олимпиады очно по запросу участника муниципального этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий на базе МБОУ ДО ДЮЦ.

2.15. Представляет результаты муниципального этапа олимпиады её участникам.

2.16. Рассматривает совместно с представителем оргкомитета муниципального этапа олимпиады очно апелляции участников муниципального этапа олимпиады с использованием видео-фиксации (по возможности).

2.17. Несет ответственность за объективность проверки и оценивания олимпиадных заданий и подведения итогов участников муниципального этапа олимпиады, предоставление достоверной информации о результатах проверки во время апелляции, предоставление аналитических отчетов по итогам муниципального этапа олимпиады.

**3. Руководитель базовой площадки муниципального этапа:**

3.1. Создает необходимые организационные условия для проведения муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

3.2. Предоставляет помещения в дни проведения муниципального этапа олимпиады, показа работ. Во всех кабинетах должны быть часы, поскольку выполнение конкурсных заданий требует контроля за временем.

3.3. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету назначает ответственных за проведение инструктажа участников муниципального этапа олимпиады, которые информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о случаях удаления с олимпиады.

3.4. До начала муниципального этапа олимпиады назначает дежурного по этажу из числа педагогических работников.

3.5. Обеспечивает необходимое материально-техническое обеспечение для проведения олимпиады с учетом требований по каждому предмету.

3.6. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

3.7. Обеспечивает условия в соответствии с Требованиями к муниципальному этапу:

- своевременный отбор помещений и организацию в этих помещениях работ по формированию требований к рабочим местам и их оборудованию для проведения олимпиады;

- создание комфортных условий для пребывания в них участников олимпиады в соответствии с санитарными нормами и требованиями техники безопасности;

- техническое оснащение и обеспечение поддержки функционирования технических средств и помещений.

**IV. Порядок проведения олимпиады**

1. Перед началом проведения туров муниципального этапа олимпиады проводится линейка: участникам сообщается о целях и задачах олимпиады, о продолжительности туров, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), об апелляции, желает успеха. Линейка проводится в конференц-зале или иной большой аудитории учреждения, в котором проводится олимпиада. После этого участники олимпиады распределяются по аудиториям.

2. Ответственный организатор в аудитории:

- приглашает участников, предлагает оставить личные вещи в специально отведенном месте, рассаживает участников олимпиады по одному за парту (в соответствии со списком, рассадкой);

- проводит инструктаж, предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой с синей пастой, объявляет регламент олимпиады, указанный в Пояснительных записках по предмету;

- вскрывает пакеты с бланками ответов и комплектами олимпиадных заданий (которые могут быть совмещены), справочную информацию, прилагаемую к комплекту заданий в полном объёме, раздаёт их участникам, а также бумагу для черновых записей;

- предлагает обучающимся оформить титульный лист олимпиадной работы, на котором разборчивым почерком обучающийся указывает: олимпиадная работа по предмету, Ф.И.О. в родительном падеже, общеобразовательную организацию, класс, Ф.И.О. педагога. Никакая иная информация об участнике не допускается.

3. После проведения описанных выше процедур организатор отмечает на доске время начала и окончания работы. Участники приступают к выполнению заданий. Наблюдатели и организаторы в аудиториях не должны комментировать задания.

4. За 30, 15 и 5 минут до истечения времени, отведенного на выполнение заданий, организатор предупреждает учащихся о скором завершении работы.

5. После окончания олимпиады, учащиеся сдают работы с черновиками и бланками заданий организатору. Учащиеся, выполнившие задания раньше намеченного срока, сдают выполненные работы, черновики, бланки заданий и покидают аудиторию.

6. Организатор отвечает за рассадку участников в аудитории в строгом соответствии со списком оргкомитета; осуществляет контроль, сопровождает обучающихся в аудитории; поддерживает в классах дисциплину и порядок; снабжает обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведенного для выполнения заданий, собирает листы ответов и передает их представителю оргкомитета.

**V. Процедура кодирования и декодирования работ**

1. Кодирование и декодирование осуществляется представителем оргкомитета.

2. На титульном листе и первом листе выполненной работы в верхнем правом углу вписывается шифр (комбинация букв и цифр, например: А-9, где 9 - номер класса, А - порядковый номер ОО). Затем снимается титульный лист, и работа передается жюри.

3. После проверки ответов и выставления баллов в протокол с указанием шифра, определения победителей и призеров работы дешифруются - устанавливается соответствие шифра тому или иному учащемуся путём сопоставления шифров на первом листе работы с титульным листом. Оформляется итоговый протокол по форме с фамилиями участников в электронном виде и отправляется секретарю оргкомитета.

**VI. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий**

1. Процедура проверки работ зависит от вида предмета и прописана в методических рекомендациях, подготовленных муниципальными предметно-методическими комиссиями.

2. При проверке олимпиадных работ листы ответов каждого участника олимпиады оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанных предметно - методическими комиссиями. Черновик проверке не подлежит, но по решению председателя жюри по предмету записи черновика могут быть учтены при оценивании (если задания выполнены не в полном объёме в бланке ответа).

3. Каждый лист ответов олимпиадных работ проверяется не менее двух членов жюри. Проверка олимпиадных заданий по информатике может предусматривать автоматизированную процедуру проверки. «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

4. Результаты проверки всех работ заносятся членами жюри в протокол проведения олимпиады.

**VII. Права и обязанности учащихся**

**1. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники:**

1.1. Должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящие Требования.

1.2. Должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

**2. Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:**

2.1. Пользоваться листами со справочной информацией, выдаваемой участникам вместе с условиями заданий.

2.2. Пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными оргкомитетом.

2.3. Пользоваться собственным непрограммируемым калькулятором, а также просить наблюдателя временно предоставить ему калькулятор (по конкретному предмету).

2.4. Обращаться с вопросами по поводу условий задания, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки.

2.5. Принимать продукты питания.

2.6. Временно покидать аудиторию в сопровождении дежурного учителя, оставляя у наблюдателя задания и бланки ответов.

2.7. Сдать работу досрочно и покинуть аудиторию.

**3. Во время работы над заданиями участнику запрещается:**

3.1. Иметь при себе и пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции) и иными средствами связи.

3.2. Пользоваться любой другой вычислительной техникой, кроме непрограммируемого калькулятора (карманным компьютером, планшетом и т.д.).

3.3. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых оргкомитетом перед туром.

3.4. Не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

3.5. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателя, членов Оргкомитета и жюри. 3.6. Задавать вопросы по содержанию заданий.

3.7. Одновременно выходить из аудитории двум и более участникам.

3.8. Делать какие-либо пометки, указывающие на авторство работы, на листе ответов. При нарушении настоящих требований участник муниципального этапа олимпиады удаляется из аудитории без права участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

**VIII. Процедура анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ**

1. Основная цель процедуры анализа заданий - информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки (на второй день) в отведенное время на базе каждой школы. На анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники олимпиады.

4. В ходе анализа олимпиадных заданий члены жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. Представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

5. Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады проводится в общеобразовательных организациях в соответствии с графиком школы.

6. На показ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

7. Процедура проведения показа работ может быть произведена в очной или заочной форме. В ее ходе участнику олимпиады предоставляется копия его работы, а также делается анализ о выполнении каждого из этапов задания и оценки, выставленные за эти этапы и все задания в целом.

**IX. Порядок проведения апелляции**

1. Апелляция осуществляется в соответствии с положением об апелляции и на основании графика, составленного оргкомитетом олимпиады.

2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

3. Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения муниципального этапа олимпиады.

4. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек).

5. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику муниципального этапа олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

7. Для проведения апелляции участник муниципального этапа олимпиады подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии в установленной форме (Приложение 2.3).

8. Заявление на апелляцию принимаются в течение одного дня после опубликования результатов, окончания показа работ участников или размещения результатов на сайте МБОУ ДО ДЮЦ.

 9. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады и в присутствии родителей (законных представителей).

10. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

11. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Протокол проведения апелляции передается в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию (Приложение 2.4).

12. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. При проведении муниципального этапа олимпиады с использованием компьютеров апелляция не предусмотрена, так как проверка осуществляется в автоматическом формате.

14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы проведения апелляции вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии, которые хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

15. После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров.

**Х. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

В методических указаниях по проведению соответствующих этапов олимпиады описаны требования к помещениям для выполнения олимпиадных работ и обеспечению участников канцелярскими принадлежностями. Об особенностях материально-технического обеспечения муниципального этапа олимпиады все участники этого этапа должны быть оповещены заранее.

1. Для проведения муниципального этапа олимпиады требуется достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага для черновиков, часы, доска. Каждый участник олимпиады должен выполнять задание за отдельным столом (партой), иметь ручку с синей пастой, карандаш, линейку, резинку для стирания.

2. При рассмотрении апелляций оргкомитет обеспечивает по возможности видео-фиксацию апелляций.

**XI. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию**

Во время выполнения олимпиадных заданий участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи.

Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования.

Если представителем оргкомитета или членами жюри у участника будет найдены справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника аннулируются, апелляция не рассматривается. Выход в Интернет для участников Олимпиады во время очных туров должен быть заблокирован. В случае использования во время проведения тура интернет-системы автоматической проверки решений участников, возможен.

**XII. Порядок подведения итогов олимпиады**

1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

3. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

4. Окончательные результаты участников фиксируются в протоколе, представляющем ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке (Приложение 2.2).

5. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе олимпиады определяются только призеры, количество которых определяется исходя из квоты, установленной организатором муниципального этапа олимпиады.

6. Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;

- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

7. Суммарное количество баллов, набранное каждым участником в конкурсах, позволяет жюри с высокой степенью объективности определить победителей и призеров олимпиады. Максимальное количество баллов для участников олимпиады определяется по каждой номинации отдельно.

8. Представитель оргкомитета направляет протокол заседаний жюри организатору муниципального этапа, а также аналитический отчет о результатах выполнения заданий по каждому общеобразовательному предмету (по форме утвержденной приказом).

9. Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

10. Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, на основании Протокола, вносятся в РБДО.

 Приложение 2.1

к требованиям организации

и проведению муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников

в Белоярском городском округе

в 2020-2021 учебном году

**Модель проведения муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ).**

**Принципы построения модели проведения ВсОШ.**

**Муниципальный этап.** Наличие базовой площадки, которой предоставлено обязательство для проведения муниципального этапа ВсОШ по определенным предметам или группе предметов

**Принципы построения доступной образовательной среды**

**для развития одаренных детей.**

**Муниципальный этап** - среда определения одаренных и талантливых детей, доступная среда олимпийского резерва. Муниципальная сборная ВсОШ как интеллектуальный инкубатор кандидатов в региональную сборную. Подготовка обучающихся к данному этапу на основе сетевого взаимодействия, наличия базовых площадок.

**Модель проведения муниципального этапа**

Модель проведения муниципального этапа (далее по тексту - МЭ ) ВсОШ.

Обозначена единая базовая площадка (МБОУ ДО ДЮЦ), которой предоставлено обязательство для проведения МЭ ВсОШ по определенным предметам или группе предметов.

Руководитель готовит образовательную организацию к проведению МЭ согласно СанПиН, требованиям к условиям с учетом специфики предмета. Организует сторонних наблюдателей из числа родителей, педагогов других образовательных организаций.

Оргкомитет назначает ответственных организаторов в аудиториях на каждый предмет,

распределяет участников МЭ по аудиториям с указанием ряда и места (А 1) за 1 день до проведения олимпиады, в день проведения олимпиады проводит линейку.

Ответственные организаторы доставляют задания в аудитории, рассаживают участников олимпиады на свои места, согласно спискам. После окончания олимпиады сдают работы участников олимпиады представителю оргкомитета.

Представители оргкомитета передают работы учащихся в МБОУ ДО ДЮЦ, члены оргкомитета кодируют работы участников.

Члены жюри начинают свою работу после окончания олимпиады, проводят разбор заданий. Члены жюри проверяют работы согласно критериям. Каждую работу проверяют два члена жюри, не советуясь друг с другом. Заполняют рабочие и итоговые протоколы. Далее работы раскодируются и подписывается итоговый протокол. Результаты олимпиады в течение трех дней публикуются на официальном сайте МБОУ ДО ДЮЦ.

**Процедура подготовки, организации и проведения муниципального этапа ВсОШ.**

1. Общие положения:

- проведение МЭ ВсОШ по материалам муниципальной предметно-методической комиссии, полученным от специалистов ИРО:

- представители оргкомитета проводят линейку в день олимпиад МЭ;

- члены оргкомитета распределяют участников МЭ согласно спискам по аудиториям с указанием ряда и места (А 1);

- в день проведения олимпиады представители оргкомитета печатают задания и передают их организаторам МЭ;

- организаторы в аудиториях рассаживают участников олимпиады на свои места согласно спискам. Раздают задания каждому участнику;

- после окончания олимпиады организатор сдает работы учащихся представителю оргкомитета;

- члены оргкомитета кодирует работы участников и передают членам жюри на следующий день после проведения олимпиады.

2. Работа жюри олимпиады по предмету:

- члены жюри начинают работу по проверке олимпиадных работ после окончания олимпиады;

- проводят разбор заданий с учащимися;

- члены жюри проверяют работы на второй день после проведения олимпиады согласно критериям;

- каждую работу проверяют не менее двух членов жюри, не советуясь друг с другом;

- заполняют рабочие и итоговые протоколы;

- проводит с участниками олимпиады разбор олимпиадных заданий и анализ полученных решений.

3. Работа оргкомитета МЭ:

- производит раскодирование проверенных олимпиадных работ;

- формирует протоколы, по результатам выявляет призёров, победителей и участников;

- передает информацию об итогах МЭ и аналитическую записку по процедуре проведения МЭ специалисту ИРО;

- размещает итоги МЭ олимпиады на сайте Управления образованием;

- рассматривает апелляционные вопросы совместно с членами апелляционной комиссии.

**Организационно - технологическая модель (программа)**

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |
| --- | --- |
| **День 1** | • Регистрация участников Оргкомитетом этапа;• торжественное открытие этапа в муниципальном образовании;• приветственное слово члена оргкомитета муниципального этапа;• инструктаж участников о правилах проведения состязаний, системе оценивания решений;• размещение участников олимпиады в аудитории, которых запланировано проведение;• выполнение заданий участниками;• шифрование работ;• разбор заданий членами жюри этапа;• проверка олимпиадных работ;• заполнение протоколов. |
| **В течении 2 дней** | • Проверка олимпиадных работ;• дешифровка работ;• заполнение итоговых протоколов;• предоставление результатов олимпиады участникам;• разбор заданий членами жюри этапа с участниками олимпиады на базе собственной школы;• показ работ. |
| **В день показа работ** | • Подача апелляций (прием письменных заявлений, рассмотрение апелляций) |
| **По окончании работы апелляционной комиссии** | • Подведение итогов, составление и предоставление итогового рейтинга результата олимпиады. |

Приложение 2.2 к требованиям

организации и проведению муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников

 в Белоярском городском округе

 в 2019-2020 учебном году

|  |
| --- |
| **Итоговый протокол муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество участников олимпиады по параллелям данного предмета **форма 1** |  |  |  |  |
| 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. | 10 кл. | 11 кл. | Всего |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   | Количество участников олимпиады |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  кол-во победителей и призеров |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ранжированный список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, набравших не менее 50% от максимально возможных баллов 2018-2019 учебный год** *форма 2* |
| **№ п/п** | **Код территории** | **Фамилия Имя Отчество (полностью в одну строку)** | **Пол** | **Фамилия Имя Отчество педагога (полностью в одну строку)** | **Класс (литер не указывать)** | **ОУ** | **Макс. сумма баллов** | **Набранная сумма баллов** | **Статус участника** |  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 2.3 к требованиям

организации и проведению муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников

в Белоярском городском округе

в 2020-2021 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа ВсОШ

 по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ученик (название общеобразовательной организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

**заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название предмета, номер заданий (обоснование).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2.4 к требованиям

организации и проведению муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников

в Белоярском городском округе

в 2020-2021 учебном году

**Протокол №\_\_\_\_**

**заседания комиссии по итогам проведения апелляции участника**

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) ученика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название общеобразовательной организации)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

**Краткая запись разъяснений членов комиссии (по сути апелляции)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результат апелляции (нужное подчеркнуть):**

Оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменений;

Оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись заявителя)

Председатель апелляционной

комиссии муниципального этапа ВсОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Члены апелляционной

комиссии муниципального этапа ВсОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 3

к приказу Управления образования

Администрации Белоярского городского округа

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе муниципальной апелляционной комиссии в 2020/21 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада).

1.2. Муниципальная апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценке работ, разрешения спорных вопросов и защиты прав участников Олимпиады.

1.3. Апелляция рассматривается представителями муниципального оргкомитета совместно с предметным жюри. К рассмотрению апелляции могут быть привлечены независимые эксперты.

1.4. Председателем муниципальной апелляционной комиссии является председатель жюри.

2. Организация работы муниципальной апелляционной комиссии

2.1. Муниципальная апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

- организует и проводит экспертизу работ участников Олимпиады;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует участника, подавшего апелляцию и его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.2. Решения муниципальной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель муниципальной апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения муниципальной апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.3. Решения муниципальной апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции.

2.4. Протоколы передаются в муниципальный организационный комитет для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады и отчетную документацию.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам Олимпиады участник имеет право подать в муниципальную апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с результатами оценки работы.

3.2. Апелляция подается не позднее, чем через три дня после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ.

3.3. Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов работы.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику, подавшему апелляцию, разъясняется обоснованность оценки его работы в соответствии с установленными критериями. В случае возникновения спорных вопросов к рассмотрению апелляции могут привлекаться независимые эксперты.

3.5. Апелляцией по результатам Олимпиады является письменное заявление участника о несогласии с оценкой олимпиадной работы. Заявление должно содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с его (их) результатами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что есть в его работе.

3.6. Апелляция по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участников Олимпиады, допустивших нарушения правил поведения, не принимается.

3.7. Черновики выполненных олимпиадных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Повторная апелляция для участников, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.9. Участник по желанию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.10. С несовершеннолетним участником при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

3.11. Участник должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке олимпиадной работы (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). Изготовление копий олимпиадных работ для участников не допускается.

3.13. Решения муниципальной апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.14. Решение муниципальной апелляционной комиссии доводится до сведения участника Олимпиады, фиксируется в журнале регистрации апелляций (под роспись).

3.15. Решение по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.16. Решение в установленном порядке передается муниципальной апелляционной комиссией в оргкомитет с целью внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады и отчетную документацию.

4. Делопроизводство апелляционной комиссии

4.1. Делопроизводство ведет секретарь апелляционной комиссии.

4.2. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников олимпиады;

- журнал регистрации апелляций;

- протоколы заседания комиссии.

4.3. Хранение документации осуществляется в течение года.

Приложение № 4

к приказу Управления образования

Администрации Белоярского городского округа

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Состав муниципального организационного комитета**

 **муниципального этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников**

 **в 2019-2020 учебном году**

**Председатель оргкомитета**: Мальцева Татьяна Викторовна, начальник Управления образования Администрации Белоярского городского округа.

**Члены оргкомитета:**

1. Белозерова Галина Валентиновна, директор МБУ «ЦРО БГО»;
2. Потапова Маргарита Андреевна, директор МБОУ ДО ДЮЦ;
3. Ладынина Людмила Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДО ДЮЦ.

Приложение № 5

к приказу Управления образования

Администрации Белоярского городского округа

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Состав жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Состав экспертных комиссий (Ф.И.О.)  | Наименование ОУ |
| Математика |  Зонова Л.В.- председатель комиссии Шипулина Н.М.Брусницина И.А.Гайфуллина Г.И. | МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Белоярская СОШ № 18»; МАОУ «Совхозная СОШ № 10». |
| География | Белякова М.В. - председатель комиссии Уфимцева Ю.А.Бабенков Д.В.Мерзлякова Ю.А. | МБОУ ДО ДЮЦ; МБОУ «Большебрусянская СОШ № 7»МАОУ «Белоярская СОШ № 1»МАОУ «Белоярская СОШ № 18» |
| Литература | Романова Е.П. - председатель комиссии Зияфутдинова И.А.Комолова Л.В.Васева Е.С. | МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Студенческая СОШ № 12»; МАОУ «Баженовская СОШ № 96»; МБОУ «Белоярская СОШ № 14» |
| История |  Пермикина С.Л. - председатель комиссии Томилова Е.П.Попова И. И. | МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Баженовская СОШ № 96»; МАОУ «Студенческая СОШ № 12»  |
| Физика | Белозерова Г.В - председатель комиссии Шадрина В.А.Исаков А.С. | МБУ «ЦРО БГО»; МБОУ «Белоярская СОШ № 14» МБОУ «Некрасовская ООШ № 13» |
| Биология | Банникова Г.А. - председатель комиссии Усова З.В.Пенягина Л. А.Уфимцева Ю.А. | МАОУ «Белоярская СОШ № 18»; МАОУ «Совхозная СОШ № 10»; МАОУ «Белоярская СОШ № 1». МБОУ «Большебрусянская СОШ № 7» |
| Русский язык | Байкалова Е.В. - председатель комиссии Мошнина Е.Л.Сидорчук С.П.Комолова Л.В. | МБОУ «Бруснятская СОШ № 6»; МБОУ «Некрасовская ООШ № 13» МАОУ «Белоярская СОШ № 18»; МАОУ «Баженовская СОШ № 96».  |
| Английскийязык | Баженова Т.А. - председатель комиссии Сулейманова Э.Д.Зверева М.Н. | МАОУ «Косулинская СОШ № 8»; МАОУ «Белоярская СОШ № 1»МАОУ «Белоярская СОШ № 18» |
| Химия | Валякина О.Г. - председатель комиссии Усова З.В.Банникова Г.А. | МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Совхозная СОШ № 10».МАОУ «Белоярская СОШ № 18» |
| Физическаякультура | Кошкарев В.В. - председатель комиссии Новгородцева М.В.Пименова С.В.Исаев В.В.Новикова Н.Р. | МБОУ ДО ДЮСШ;МБОУ «Белоярская СОШ № 14»; МАОУ «Совхозная СОШ № 10»; МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Белоярская СОШ № 18» |
| Право | Пермикина С.Л.- председатель комиссии Кадочникова К.П. | МАОУ «Белоярская СОШ № 1». МАОУ «Косулинская СОШ № 8» |
| Искусство(МХК) | Крамаренко Н.Г. - председатель комиссии Попова И.И. | МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Студенческая СОШ № 12»  |
| Обществозна-ние | Потапова М.А.- председатель комиссии Пермикина С.Л.Братухина О.И. | МБОУ ДО ДЮЦ;МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Белоярская СОШ № 1»;  |
| Экономика | Хромцова Н.Л.- председатель комиссии Томилова Е.П.Кадочникова К.П. | МАОУ «Белоярская СОШ № 18» МАОУ «Баженовская СОШ № 96»;МАОУ «Косулинская СОШ № 8» |
| Экология | Банникова Г.А. - председатель комиссии Герасимова О.Н. | МАОУ «Белоярская СОШ № 18»; МБОУ «Логиновская СОШ № 21»;   |

Приложение № 6 к приказу Управления образования Администрации Белоярского городского округа № от « » 2020 года

**Состав ответственных организаторов муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году**

1. Ладынина Людмила Александровна, зам. директора по УВР МБОУ ДО ДЮЦ;
2. Белякова Мария Вячеславовна, зам. директора по ВР МБОУ ДО ДЮЦ;
3. Борковская Татьяна Евгеньевна, методист МБОУ ДО ДЮЦ;
4. Божко Светлана Михайловна, Зав. библиотекой МАОУ «Белоярская СОШ №18»;
5. Токманцева Роза Исаевна, педагог-психолог МБОУ «В(С)ОШ»;
6. Пермикина Надежда Сергеевна, педагог-организатор МАОУ «Белоярская СОШ №1».

Приложение № 7

к приказу Управления образования

Администрации Белоярского городского округа

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_ » 2020 года

**ПОРЯДОК**

**рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области**

**в 2020/21 учебном году**

1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО») обеспечивает:

1. формирование двадцати четырех пар zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам (например, olymp\_rus.zip) и файлы с ключами (пример: olymp\_rus\_key.zip);
2. передачу данных архивов в муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области (далее - муниципальные образования), посредством защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в муниципальном образовании);
3. передачу в муниципальные образования пароля для расшифровки архивов с заданиями: файл с паролем (пример: olymp\_ms\_pass.txt) от архива, содержащего олимпиадные задания, публикуется в сервисе техподдержки Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в разделе новостей (suppoit.gia66.ru) в 12.00 местного времени накануне проведения всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету (если олимпиада проводится в понедельник, то доступ к заданиям будет в субботу в 12.00 часов);
4. передачу в муниципальные образования ключей для проверки: файл с паролем от архива, содержащего ключи для проверки (пример: olymp\_rus\_key\_pass.txt.) публикуется в сервисе техподдержки РЦОИ в разделе новостей (support.gia66.ru) в 11.00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету;
5. техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверки обеспечивает отдел программно-технического обеспечения

ГАОУ ДПО СО «ИРО». Вопросы, связанные с получением олимпиадных заданий, принимаются по адресу электронной почты: shaft@irro.ru или по телефонам 8(343)369-22-32, 369-27-50, 369-29-86 (доб. 176) (Грушевский Кирилл Игоревич).

2. Муниципальной организационный комитет всероссийской олимпиады школьников обеспечивает:

1. конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
2. правила эксплуатации защищенного канала связи.

Приложение № 8

к приказу Управления образования

Администрации Белоярского городского округа

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_ » 2020 года

**Заявка**

**на участие в муниципальном этапе**

**Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **ФИО****учащегося****(полностью)** | **ФИО****учителя** | **Класс** | **Результат школьного этапа** |
| **Макс. балл** | **Набранный балл** | **Место** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |