**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

624030, Свердловская область,

р.п. Белоярский, ул. Милицейская, 1

ОГРН: 1026601982197 ОКПО: 26281953 ИНН/КПП: 6639005437/668301001

Тел. 8(343 77) 2-16-68, e-mail: vsosh@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«17» июля 2020 г. № 53-о

п.Белоярский

**Об организации работы** **в МБОУ «В(С)ОШ»**  
**по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством #############.

2. Учителям-предметникам:

* проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
* реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

* провести классный час на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
* оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
* уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. и.о.заместителя директора по УВР ##########.:

* оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

5. Классным руководителям:

* измерять температуру ученикам 2 раза в день (утром и после обеда). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.

6. Заведующему хозяйством #########.:

* организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
* организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
* расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузле. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.

7. Специалисту по кадрам ######:

* организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
* ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
* проводить термометрию посетителей;
* выдавать всем работникам, контактирующим с учениками, необходимый запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Потаповой Н.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

и.о.директора МБОУ «В(С)ОШ» Н.И.Буянова